



Vereinskalender bei ClubDesk

– so registrierst du dich

In wenigen Minuten hast du alle Trainings, Spiele und Vereinstermine automatisch in deinem Handy- oder Outlook-Kalender.

Voraussetzung: Deine E-Mail-Adresse muss in der Mitgliederverwaltung des FBC Dragons hinterlegt sein. Verwende bei der Registrierung genau diese Adresse.

1 Einmalig registrieren

1. Gehe auf www.clubdesk.com und klicke rechts oben auf **Login** → „**Vereinskalender für Mitglieder**“.
2. Klicke auf die Schaltfläche „**Zugang anfordern**“.
3. Gib deine beim Verein registrierte **E-Mail-Adresse** ein und klicke auf **Abschicken**.
4. Du erhältst eine E-Mail von welcome@clubdesk.com. Klicke darin auf „**Anmeldung bestätigen**“ – der Link ist nur **60 Minuten** gültig. (Keine E-Mail erhalten? Bitte im Spam-Ordner nachsehen.)
5. Jetzt siehst du deinen automatisch erzeugten **Benutzernamen** (Form: `vorname.nachname@...clubdesk.com`) – am besten gleich notieren.
6. Vergib ein **Passwort**: 10–30 Zeichen, mindestens ein Großbuchstabe, ein Kleinbuchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen. Passwort wiederholen → **Abschicken**. Fertig.

2 Einloggen

Ab jetzt einfach calendar.clubdesk.com aufrufen, Benutzername und Passwort eingeben und auf **Anmelden** klicken. Du siehst nun deine persönlichen Termine.

3 Termine in den eigenen Kalender übernehmen

Empfohlen – so aktualisieren sich alle Termine automatisch:

- **iPhone / iPad:** calendar.clubdesk.com im Browser öffnen, einloggen, auf „**Meine Termine abonnieren**“ tippen und bestätigen.
- **PC / Mac (Outlook, Apple Kalender):** einloggen und auf „**Meine Termine abonnieren**“ klicken – der Kalender wird im Kalenderprogramm hinzugefügt.
- **Google Kalender:** auf „**Meine Termine abonnieren**“ rechtsklicken und den Link kopieren. Im Google Kalender: **Einstellungen** → **Kalender hinzufügen** → **Per URL** und den Link einfügen.
- **Android:** zuerst wie oben im Google Kalender (am PC) einrichten – das Handy synchronisiert danach automatisch.

Beim Google Kalender kann die erste Synchronisation unter Umständen bis zu 12 Stunden dauern. Angezeigt werden nur jene Termine, zu denen du eingeladen bzw. berechtigt bist.

4 Kalender wie eine App auf den Startbildschirm legen

ClubDesk gibt es (noch) nicht als App im App Store – die Seite ist aber voll mobiltauglich. Mit wenigen Klicks legst du dir ein **eigenes Symbol auf den Startbildschirm**, das sich wie eine App öffnet:

- **iPhone / iPad (Safari):** calendar.clubdesk.com in **Safari** öffnen und einloggen → unten auf das **Teilen-Symbol** (Quadrat mit Pfeil nach oben) tippen → „**Zum Home-Bildschirm**“ wählen → Namen vergeben (z. B. *Dragons Kalender*) → **Hinzufügen**.
- **Android (Chrome):** calendar.clubdesk.com in **Chrome** öffnen und einloggen → rechts oben auf das **Menü** (drei Punkte) tippen → „**Zum Startbildschirm hinzufügen**“ bzw. „**App installieren**“ → bestätigen.

Tipp: Beim ersten Aufruf das **Passwort im Browser speichern** lassen – dann öffnet sich der Kalender künftig mit einem Tippen, ganz wie eine App. Am iPhone funktioniert das nur mit Safari, am Android-Handy nur mit Chrome.

Probleme bei der Registrierung?

Sollte es Probleme mit der Registrierung geben, wendet euch bitte an Harald unter office@fbc-dragons.at.